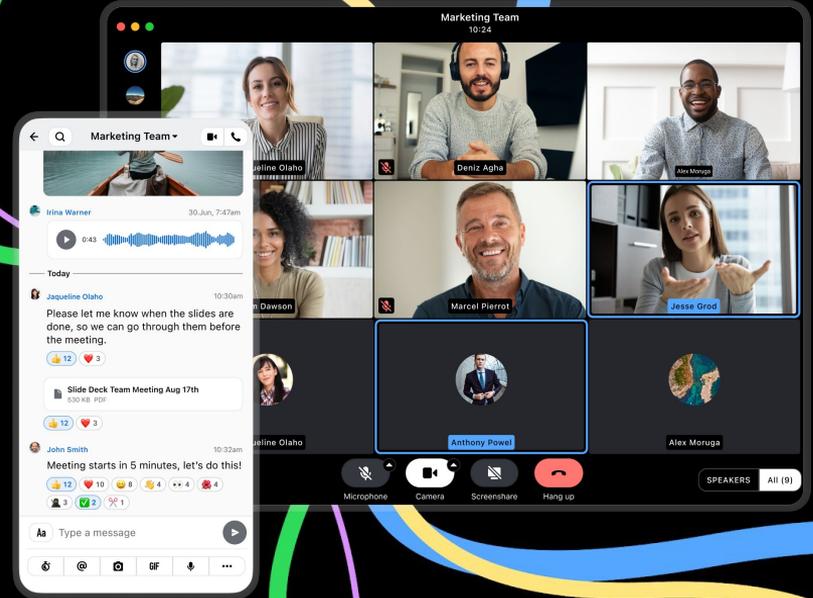


November 2024

wire

Wire for Enterprise

Leitfaden für Team-Admins



Inhalt

Erste Schritte

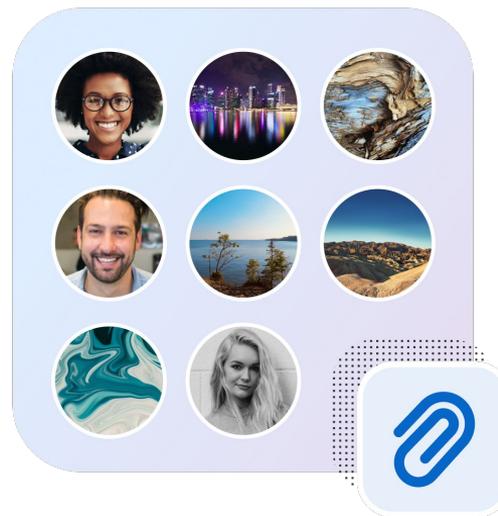
- **Team erstellen**
 - Erstellen Sie Ihr Team
 - Laden Sie Ihre Team-Mitglieder ein
 - Benutzerrollen und Berechtigungen
- **Team-Management**
 - Benutzerrolle ändern
 - Jemanden aus dem Team entfernen
 - Team umbenennen
 - Team-Logo festlegen oder ändern
 - App-Sperre aktivieren
 - Einrichten von Single Sign-On (SSO)
 - Automatische Benutzerverwaltung einrichten – SCIM



Inhalt

Erste Schritte

- **Team-Management**
 - Dateiaustausch einschränken
 - Selbstlöschende Nachrichten konfigurieren
 - Einen Dienst hinzufügen
 - Übersicht über die Abrechnung
- **Support**



Erstellen Sie Ihr Team

Erstellen Sie ein Team, um Wire mit Ihren Mitarbeitern, Gästen und externen Partnern zu nutzen

1. Beginnen Sie von [hier](#) aus mit der Erstellung Ihres Teams.
2. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie *Weiter*.
3. Geben Sie Ihren Namen, den Namen Ihres Teams und ein Passwort ein und wählen Sie *Weiter*.
4. Geben Sie die zusätzlichen Informationen ein.
5. Geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail geschickt haben.

Sie können jetzt direkt neue Team-Mitglieder hinzufügen oder dies später tun.

Das Team muss mit einer E-Mail-Adresse erstellt werden, die derzeit nicht in Wire registriert ist. Wenn Sie bereits Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse mit Wire verbunden haben, können Sie diese mit einer anderen [austauschen](#).

WIRE
Die sicherste Art, zusammen zu arbeiten

- ✓ Erstellen Sie Ihr Team
- ✓ Laden Sie Ihre Mitarbeiter ein
- ✓ Treten Sie einem Team bei

Willkommen bei Wire!

Möchten Sie ein Team-Konto erstellen oder einem bestehenden Team beitreten?

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um die sicherste Kommunikationsplattform zu nutzen.

E-Mail-Adresse *

name@beispiel.com

Weiter

Wenn Sie auf Weiter klicken, stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) und unserer [Datenschutzerklärung](#) zu

Haben Sie bereits ein Benutzerkonto?

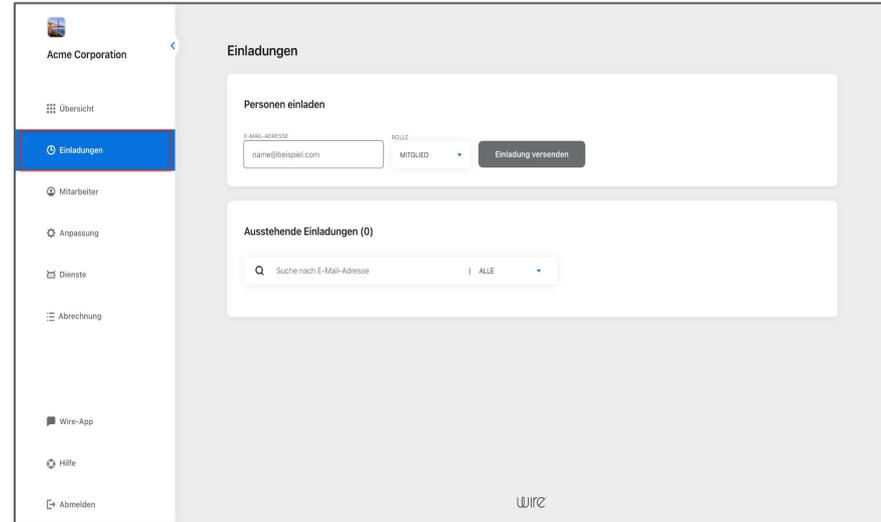
Anmelden

Laden Sie Ihre Team-Mitglieder ein

Laden Sie Kollegen und externe Partner in Ihr Team ein

Sobald Sie Ihr Team erstellt haben, können Sie auf eine Verwaltungskonsole zugreifen, das [Team-Management](#) von Wire.

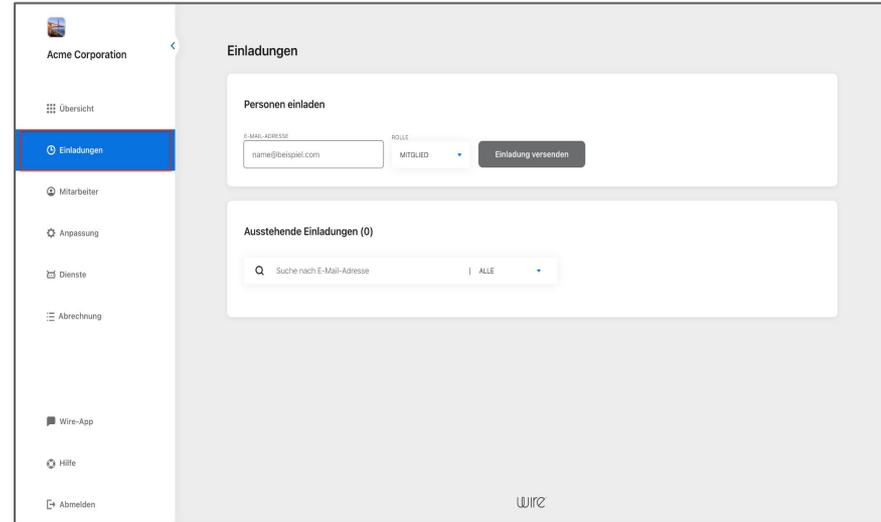
Hier können Sie Ihre Kollegen einladen und Team-Einstellungen, Benutzerrollen und Funktionen verwalten.



Laden Sie Ihre Team-Mitglieder ein

Laden Sie Kollegen und externe Partner in Ihr Team ein

1. Wählen Sie *Einladungen*.
2. Geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein, die Sie einladen möchten.



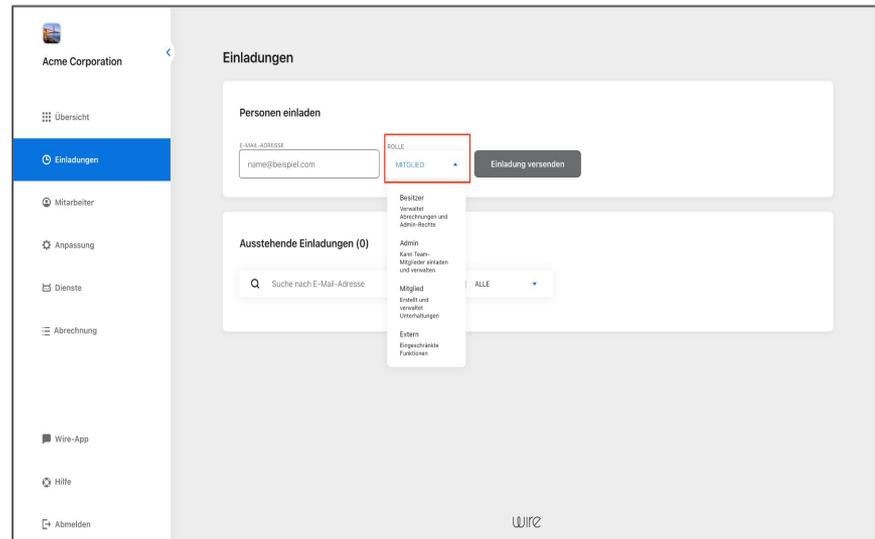
Laden Sie Ihre Team-Mitglieder ein

Wählen Sie eine Benutzerrolle

1. Wählen Sie die passende [Rolle](#) dieser Person in Ihrem Team – *Besitzer, Admin, Mitglied* oder *Externer*. Sie können dies später bei Bedarf ändern.
2. Wählen Sie *Einladung versenden*.

Diese Person erhält eine Einladung per E-Mail und wird durch Annahme Mitglied Ihres Teams.

Ausstehende Einladungen werden für 30 Tage angezeigt.



Benutzerrollen und Berechtigungen

Überblick über die Rollen, die Sie wählen können

Besitzer	Admin	Mitglied	Externer
<ul style="list-style-type: none">→ Mitglieder hinzufügen und entfernen→ Rollen ändern→ Verwalten von Einstellungen→ Abrechnung verwalten→ Ein Team kann mehrere Besitzer haben	<ul style="list-style-type: none">→ Mitglieder hinzufügen und entfernen→ Rollen ändern→ Verwalten von Einstellungen→ Ein Team kann mehrere Administratoren haben	<ul style="list-style-type: none">→ Andere Mitglieder finden und Unterhaltungen beginnen→ Unterhaltungen erstellen und löschen→ Gäste einladen→ Kein Zugriff auf Team-Management	<ul style="list-style-type: none">→ Nicht automatisch mit Team-Mitgliedern verbunden→ Kann nur Personen in der gleichen Gruppe finden

Zugang zum Team-Management

Verwalten Sie Ihre Team-Einstellungen, Benutzerrollen und Zahlungsarten

Um auf die Management-Funktionen zuzugreifen:

1. Gehen Sie auf teams.wire.com.
2. Wählen Sie *Anmelden*.
3. Melden Sie sich mit Ihren Daten an.

WIRE Team-Management Wire öffnen

Anmelden

E-Mail-Adresse oder Benutzername *

Sophie Aalborg

Passwort *

.....

Anmelden

PASSWORT VERGESSEN?

ODER

Bereit für sichere Zusammenarbeit?

Team erstellen

WIRE.COM HILFE HERUNTERLADEN DATENSCHUTZ U. AGB © Wire Swiss GmbH

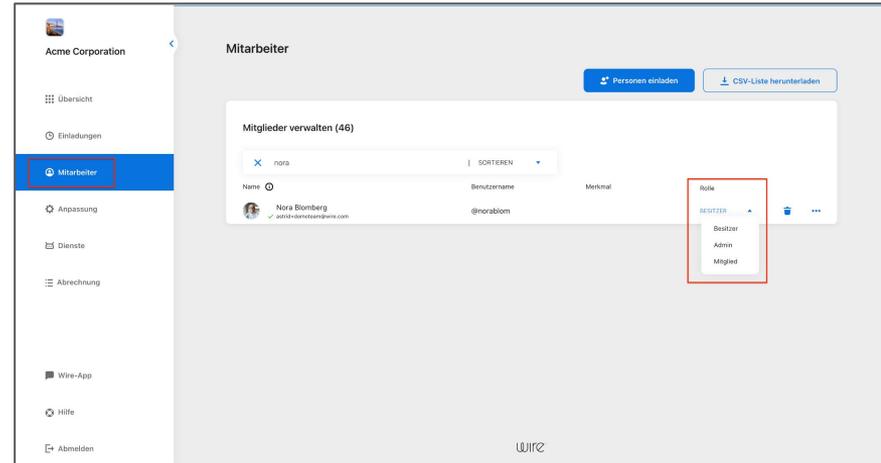
Mitarbeiter

Benutzerrolle ändern

Sie können die Rollen der einzelnen Team-Mitglieder jederzeit ändern:

1. Wählen Sie *Mitarbeiter*.
2. Suchen Sie nach dem Team-Mitglied.
3. Wählen Sie die neue Rolle aus.

Die Änderungen werden sofort übernommen.

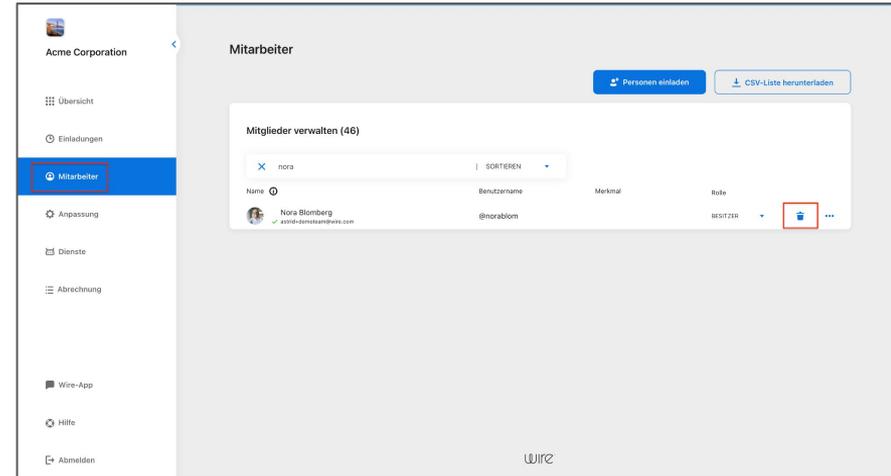


Mitarbeiter

Jemanden aus dem Team entfernen

1. Wählen Sie *Mitarbeiter*.
2. Suchen Sie nach dem Team-Mitglied, das Sie entfernen möchten.
3. Wählen Sie die Entfernen-Schaltfläche  neben dem Team-Mitglied.
4. Geben Sie Ihr Passwort ein und wählen *Aus dem Team entfernen*.

Diese Person verliert den gesamten Gesprächsverlauf und hat keinen Zugriff mehr auf das Wire-Benutzerkonto, und zwar auf allen Geräten.

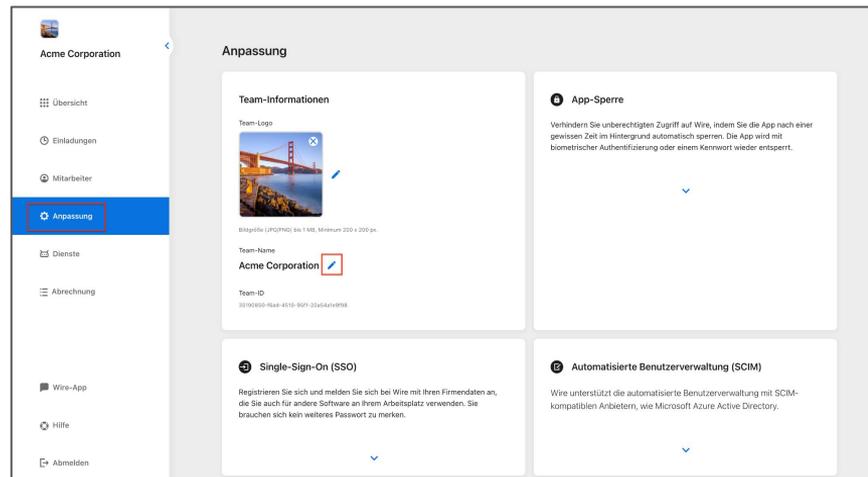


Anpassung

Team umbenennen

Sie können Ihr Team jederzeit umbenennen:

1. Wählen Sie *Anpassung*.
2. Wählen Sie die Bearbeiten-Schaltfläche ✎.
3. Benennen Sie Ihr Team um und wählen Sie *Speichern*.

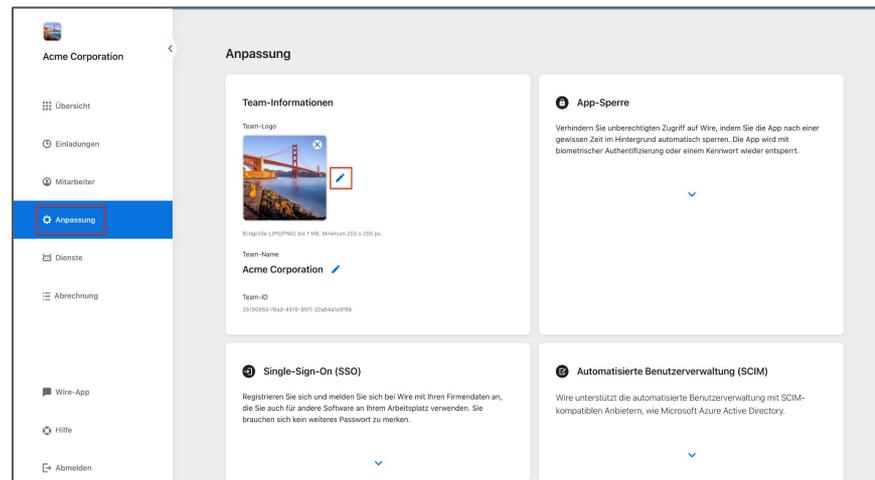


Anpassung

Team-Logo wählen

Sie können ein Logo für Ihr Team festlegen und es jederzeit ändern:

1. Wählen Sie *Anpassung*.
2. Wählen Sie die Bearbeiten-Schaltfläche  und wählen Sie Ihr Logo aus.



Anpassung

App-Sperre aktivieren (1)

Verlangen Sie von allen Team-Mitgliedern, Wire mit einem Kennwort oder einer biometrischen Authentifizierung zu entsperren, wenn sie zur App zurückkehren. Die Funktion wird auf allen Geräten und Plattformen für jedes Team-Mitglied aktiviert sein.

1. Wählen Sie *Anpassung*.
2. Aktivieren Sie die obligatorische App-Sperre, indem Sie das Kontrollkästchen aktivieren.

Anpassung

Team-Informationen

Team-Logo

Bildgröße: L (2048px) bis 1 MiB, Minimumum 200 x 200 px.

Team-Name
Acme Corporation

Team-ID
25190850-86ad-4319-9571-25c64e9978

App-Sperre

Verhindern Sie unberechtigten Zugriff auf Wire, indem Sie die App nach einer gewissen Zeit im Hintergrund automatisch sperren. Die App wird mit biometrischer Authentifizierung oder einem Kennwort wieder entsperrt.

Verbindliche App-Sperre aktivieren

SPERRZEIT NACH
30 SEKUNDEN

Speichern

Single-Sign-On (SSO)

Registrieren Sie sich und melden Sie sich bei Wire mit Ihren Firmendaten an, die Sie auch für andere Software an Ihrem Arbeitsplatz verwenden. Sie brauchen sich kein weiteres Passwort zu merken.

Automatisierte Benutzerverwaltung (SCIM)

Wire unterstützt die automatisierte Benutzerverwaltung mit SCIM-kompatiblen Anbietern, wie Microsoft Azure Active Directory.

Anpassung

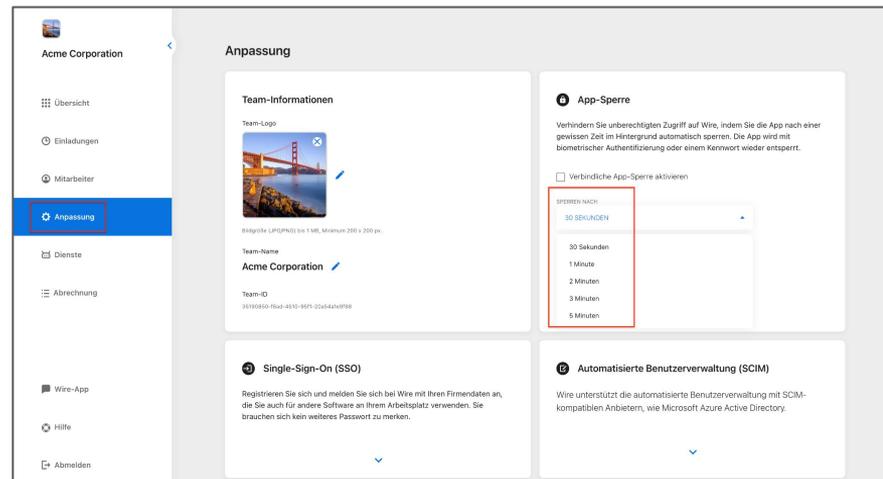
App-Sperre aktivieren (2)

3. Wählen Sie einen Zeitraum.

4. Wählen Sie *Speichern* und *Bestätigen*.

Alle Team-Mitglieder werden auf all ihren Geräten über diese Änderung informiert und müssen nach der nächsten Anmeldung ein Kennwort erstellen oder die biometrische Authentifizierung verwenden.

Beachten Sie, dass dieses Kennwort nicht wiederhergestellt werden kann.



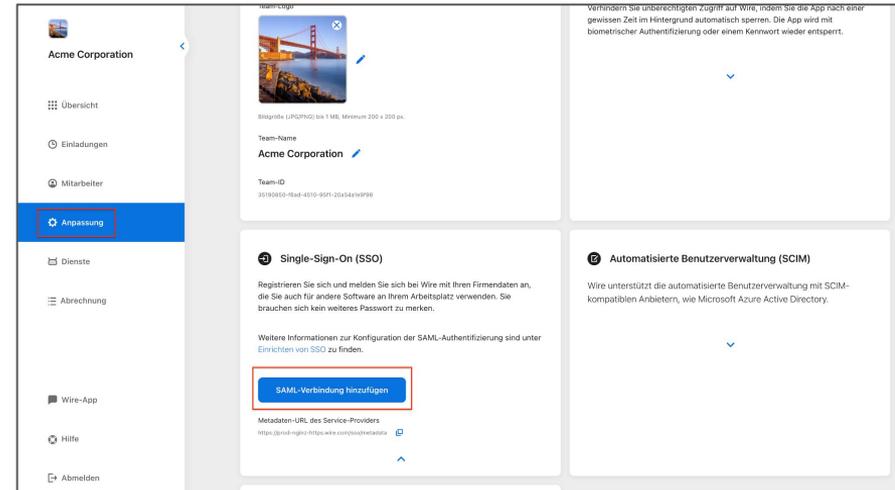
Anpassung

Einrichten von Single Sign-On (SSO)

Wire bietet die Möglichkeit, sich mit Single Sign-On (SSO) anzumelden. SSO ist eine praktische Option für Sie und Ihr Team, um sich mit denselben Anmeldedaten bei verschiedenen Tools anzumelden

Wenn Ihr Team SSO bereits für andere Dienste nutzt, können Sie es auch für Wire einrichten. Auf diese Weise können sich Ihre Kollegen mit ihren üblichen SSO-Anmeldedaten anmelden.

[Erfahren Sie mehr über die Einrichtung von SSO](#)

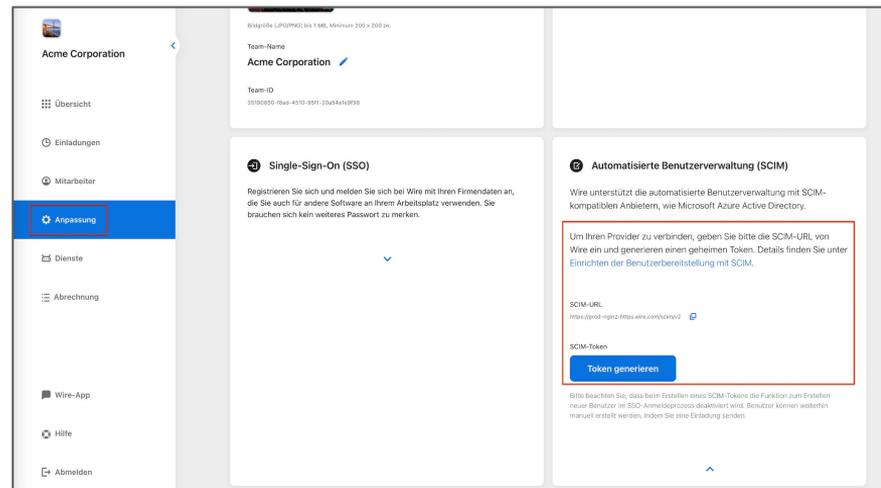


Anpassung

Automatische Benutzerverwaltung einrichten – SCIM

Wire unterstützt die automatische Benutzerverwaltung mit SCIM-kompatiblen Anbietern, wie Microsoft Azure Active Directory.

Um eine Verbindung zu Ihrem Anbieter herzustellen, müssen Sie die SCIM-URL von Wire und ein geheimes Token bereitstellen. Weitere Informationen finden Sie unter [Einrichten der Benutzerbereitstellung mit SCIM](#).

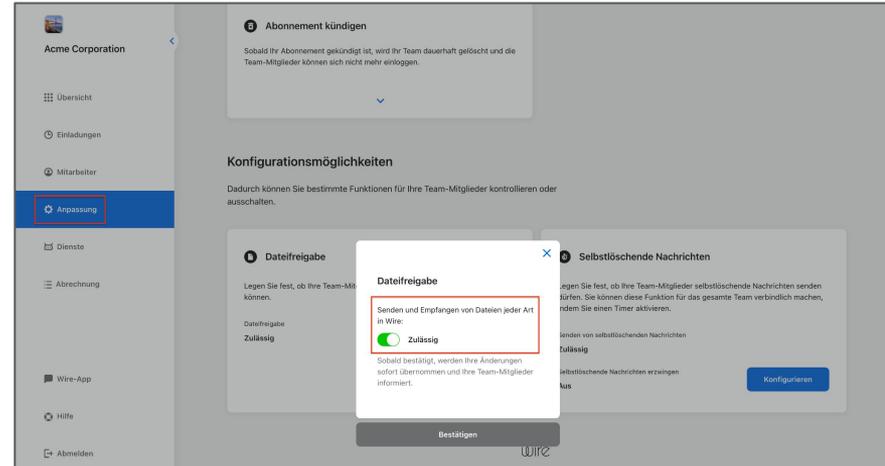


Anpassung

Dateiaustausch einschränken

Legen Sie fest, ob Ihre Mitglieder Dateien senden und empfangen können, zum Beispiel Audionachrichten, Videos, Bilder oder Dokumente wie PDFs. Standardmäßig darf Ihr Team alle diese Dateitypen teilen und empfangen.

1. Wählen Sie *Anpassung*.
2. Gehen Sie zum Abschnitt Konfigurationsmöglichkeiten / Dateifreigabe.
3. Wählen Sie *Konfigurieren*.
4. Wechseln Sie zu *Nicht zulässig* und wählen Sie dann *Bestätigen*.



Anpassung

Selbstlöschende Nachrichten konfigurieren (1)

Legen Sie fest, ob Ihre Mitglieder [selbstlöschende Nachrichten](#) senden dürfen. Sie können diese Funktion auch für Ihr gesamtes Team verpflichtend machen, indem Sie eine Zeitspanne angeben, nach der sich jede gesendete Nachricht selbst löscht.

Standardmäßig ist es Ihrem Team erlaubt, selbstlöschende Nachrichten zu senden, und die erzwungene Zeitüberschreitung ist deaktiviert.

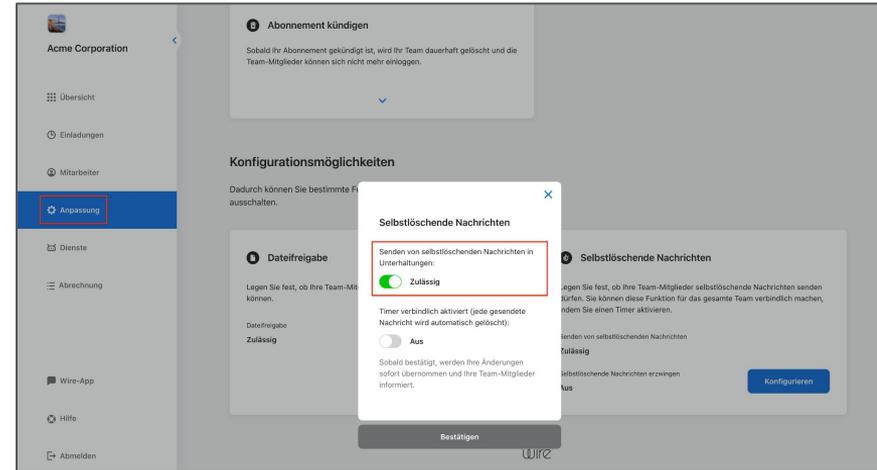
The screenshot displays the WIRE team management interface. On the left, a navigation sidebar for 'Acme Corporation' includes options like 'Übersicht', 'Einladungen', 'Mitarbeiter', 'Anpassung' (highlighted in blue), 'Dienste', 'Abrechnung', 'Wire-App', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The main content area shows a 'Konfigurationsmöglichkeiten' (Configuration options) section. It contains three cards: 'Abonnement kündigen', 'Dateifreigabe', and 'Selbstlöschende Nachrichten'. The 'Selbstlöschende Nachrichten' card is highlighted with a red box and contains the following text: 'Legen Sie fest, ob Ihre Team-Mitglieder selbstlöschende Nachrichten senden dürfen. Sie können diese Funktion für das gesamte Team verbindlich machen, indem Sie einen Timer aktivieren.' Below this, there are two options: 'Senden von selbstlöschenden Nachrichten' (set to 'Zulässig') and 'Selbstlöschende Nachrichten erzwingen' (set to 'Aus'). Each option has a 'Konfigurieren' button. The WIRE logo is visible at the bottom right of the interface.

Anpassung

Selbstlöschende Nachrichten konfigurieren (2)

Deaktivieren Sie die Option zum Senden von selbstlöschenden Nachrichten:

1. Wählen Sie *Anpassung*.
2. Gehen Sie zum Abschnitt Konfigurationsmöglichkeiten / Selbstlöschende Nachrichten.
3. Wählen Sie *Konfigurieren*.
4. Wechseln Sie zu *Nicht zulässig* und wählen Sie dann *Bestätigen*.

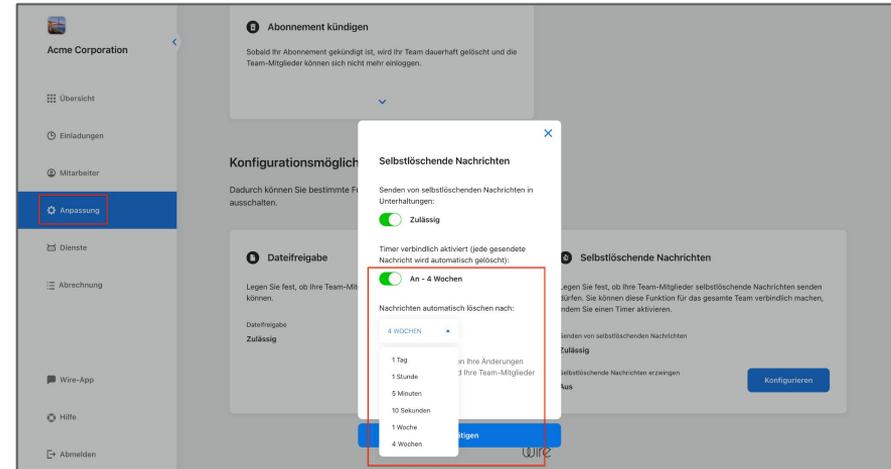


Anpassung

Selbstlöschende Nachrichten konfigurieren (3)

Legen Sie einen Zeitraum fest:

1. Wählen Sie *Anpassung*.
2. Gehen Sie zum Abschnitt Konfigurationsmöglichkeiten / Selbstlöschende Nachrichten.
3. Wählen Sie *Konfigurieren*.
4. Schalten Sie die Funktion ein und wählen Sie eine Zeitspanne, zum Beispiel 4 Wochen, nach der die Nachrichten automatisch gelöscht werden.
5. Wählen Sie *Bestätigen*.

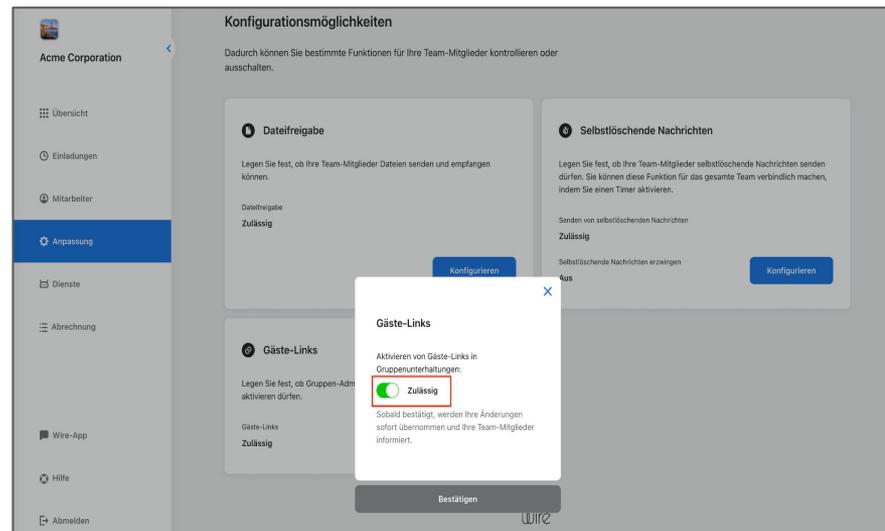


Anpassung

Gäste-Links konfigurieren

Legen Sie fest, ob Gruppen-Admins Gäste-Links in Gruppenunterhaltungen aktivieren dürfen:

1. Wählen Sie *Anpassung*.
2. Gehen Sie zum Abschnitt Konfigurationsmöglichkeiten / Gäste-Links.
3. Wählen Sie *Konfigurieren*.
4. Wechseln Sie zu *Nicht zulässig* und wählen Sie dann *Bestätigen*.



Dienste

Einen Dienst hinzufügen

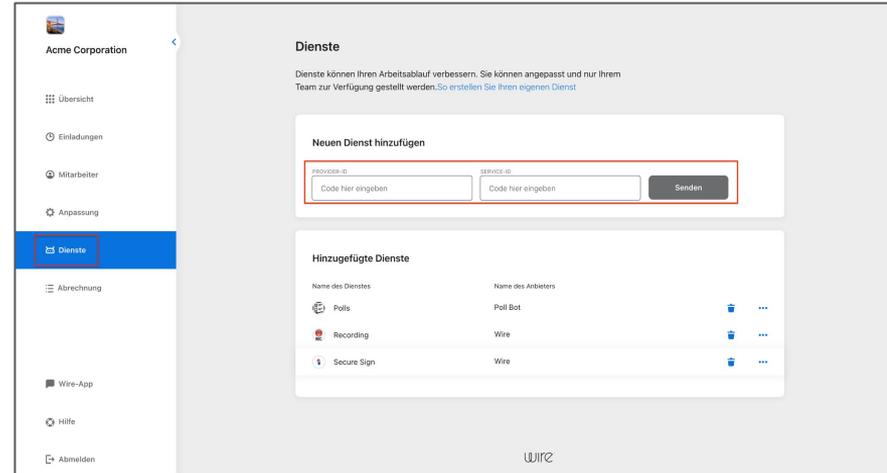
Derzeit können Sie private Dienste in Gruppenunterhaltungen integrieren. Wir planen, in Zukunft auch öffentliche Dienste hinzuzufügen. Sobald der Dienst entwickelt ist, werden Sie die entsprechenden IDs erhalten.

1. Wählen Sie *Dienste*.
2. Geben Sie die [Provider- und Service ID](#) ein.
3. Wählen Sie *Senden* und *Dienst aktivieren*.

Erfahren Sie mehr auf [GitHub](#).

Bitte beachten Sie:

Wir verbessern die Implementierung von Wire Diensten, deshalb können Sie derzeit keine Dienste hinzufügen. Aber Sie können trotzdem die Dienste nutzen, die Sie bereits hinzugefügt haben.



Abrechnung

Überblick über Ihre Firmen- und Zahlungsinformationen und Abonnementdetails

- Ihr aktuelles Abonnement und Ihre Einstellungen einsehen
- Ihre Firmeninformationen bearbeiten
- Ihre Zahlungsinformationen bearbeiten
- Rechnungen herunterladen
- Gutschein hinzufügen
- Support kontaktieren

The screenshot displays the 'Abrechnung' (Billing) page for 'Acme Corporation'. The page is organized into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: Übersicht, Einladungen, Mitarbeiter, Anpassung, Dienste, Abrechnung (highlighted), Wire-App, Hilfe, and Abmelden. The main content area is titled 'Abrechnung' and shows the following details:

- Vertragsdetails:** Enterprise, 6,00 € monatlich pro Nutzer, 46 Nutzer zu 6,00 € pro Nutzer, 276,00 €/Monat.
- Abrechnung:** Nächste Zahlung fällig am 07.12.2023. A button 'Jährlich zahlen' is visible.
- Firmenangaben:** Firmenname, Wire, Rechnungsadresse (Test Team, Rosenthaler Str. 40/41, 10178 Berlin, Berlin). A 'Bearbeiten' button is present.
- Zahlungsinformationen:** A button 'Zahlungsmethode hinzufügen' is visible.
- Kundensupport:** A button 'Support kontaktieren' is visible.

The currency is set to EUR.

Support

Für weitere Informationen und Unterstützung

- Weitere hilfreiche Ressourcen finden Sie in unserem [Hilfe-Center](#).
- Erstellen Sie ein Support-Ticket, um Hilfe oder Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten.
- Über unser Ticketing-System erhalten Sie bevorzugte Unterstützung.

